

۱- ورود به سامانه اینترنتی سخا به آدرس: <https://sakha.csis.ir/SelectSite.aspx?ReturnUrl=%2f>

۲- انتخاب نسخه جدید سامانه سخا

۳- انتخاب گزینه تشکیل پرونده طلاب جدید

۴- جهت ثبت نام و تشکیل پرونده، تابعیت، مرکز حوزوی، کد ملی (ایرانی ها) یا گذرنامه (غیرایرانی ها) شماره پرونده تحصیلی (کد بایگانی) وارد کرده سپس بر روی دکمه ثبت نام کلیک کنید.

** دستیابی به شماره بایگانی از راه های :

۱- سامانه دانش پژوهان (صفحه شخصی)

۲- مراجعه به بخش آموزش

۳- مراجعه به واحد بیمه طلاب



ساخت حساب کاربری

لطفاً جهت ثبت نام و تشکیل پرونده، فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز را وارد نمایید.

تابعیت

مرکز حوزوی را انتخاب کنید.

کد ملی

شماره پرونده تحصیلی

ثبت نام

اگر در حال حاضر یک حساب کاربری دارید برای دسترسی به امکانات سامانه کلیک کنید

ورود

دستیابی به کد بایگانی از طریق سامانه دانش پژوهان:

مقطع : سطح 3
آخرین ورود : 29/11/1401 ساعت 15:45:38
شماره بانک ملت : 140013011182
کد بایگانی : 1400290009
وضعیت طلبه : معدل الف

گرایش : تفسیر و علوم قرآن
سال تحصیلی جاری : 1401 - 1400 نیمسال دوم
کد مرکز خدمات : 359371
تعداد مشروطی : 0
وضعیت پرونده : جاری

شخصی

آموزشی

حضور و غیاب	برنامه کلاسی	درس ارائه شده در ترم جاری	درس باقیمانده	انتخاب واحد و حذف و اضافه	خلاصه وضعیت تحصیلی	کارنامه	ثبت درخواست	نمایش انتخاب واحد ترم جاری	چارت درسی	برنامه امتحانی	دالود برنامه اندروید
ارزشیابی اساتید	ثبت نام دوره های فوق برنامه	ارسال پیام به آموزش	ثبت نام جشنواره	برنامه کلاس ها	اطلاعیه ها	انتخاب حوزه امتحانی	اسکان	میاحنه	آزمون	مسابقه علمی کوثر	کارت امتحان
							آموزش مجازی	نظرسنجی	پیشنهاد دروس	نظارت عمومی	

۵- پس از ثبت نام در سامانه سخا اطلاعاتی هویتی خود را وارد کنید.

صفحه اصلی / پذیرش / اطلاعات هویتی

15 مورد از اطلاعات شما ناقص است

اطلاعات عمومی: 75% | اطلاعات پایه: 20% | اطلاعات حوزوی: 33%

تخصصات غیرحوزوی | تخصص‌ها و مهارت‌ها | افتخارات و موفقیت‌ها

اطلاعات هویتی | اعضای خانواده | موضوعات

اطلاعات هویتی: نام مستعار، شماره شناسنامه، توضیحات شناسنامه، شماره حساب سبیا، وضعیت تاهل، تاریخ طلاق، شیهه، نام پدر، سری شناسنامه/حروف، سری شناسنامه/عدد، سریال شناسنامه، استان صادره، اصفهان، جنسیت، زن، نوع تجرد، مرحوم، کد ملی، تاریخ ازدواج، تاریخ فوت

۶- در اطلاعات هویتی تصاویر صفحه اول شناسنامه، صفحه دوم شناسنامه، صفحه سوم شناسنامه و کارت ملی خود را بارگذاری کنید.

صفحه اصلی / پذیرش / اطلاعات هویتی

15 مورد از اطلاعات شما ناقص است

اطلاعات عمومی: 75% | اطلاعات پایه: 20% | اطلاعات حوزوی: 33%

تخصصات غیرحوزوی | تخصص‌ها و مهارت‌ها | افتخارات و موفقیت‌ها

اطلاعات هویتی | اعضای خانواده | موضوعات

اطلاعات هویتی: افزودن مدارک

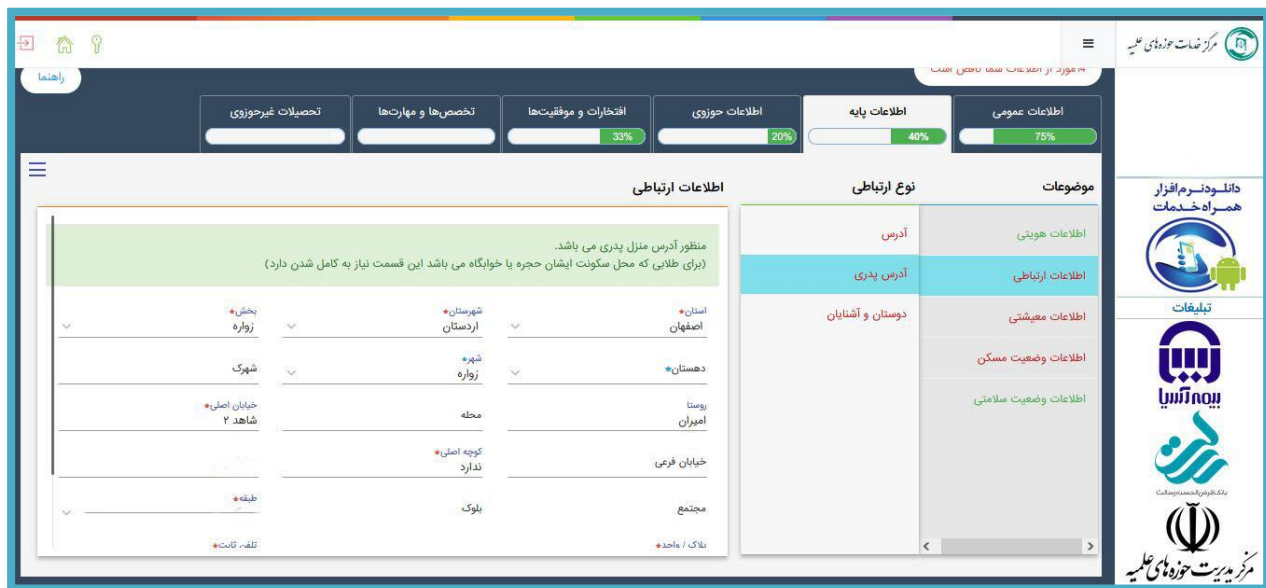
صفحه اول شناسنامه | صفحه دوم شناسنامه | صفحه اول کارت ملی | صفحه سوم شناسنامه

اطلاعات خانواده: نام خانوادگی

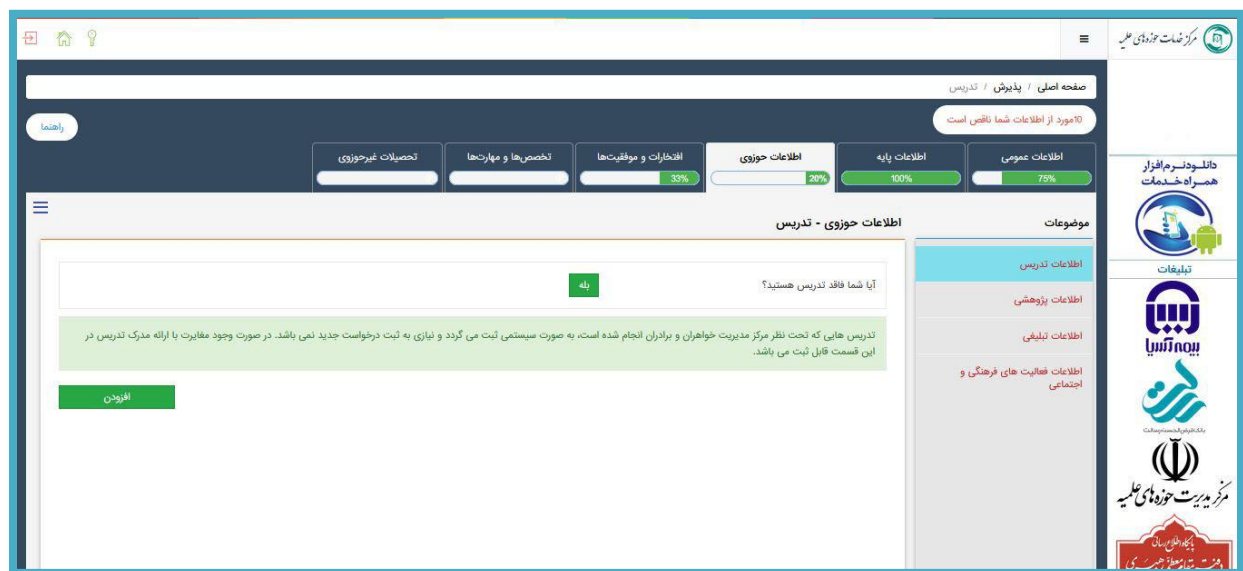
موضوعات: اطلاعات هویتی، اطلاعات ارتباطی، اطلاعات معیشتی، اطلاعات وضعیت مسکن، اطلاعات وضعیت سلامتی

سازمان اسکان و رفاه دانشجویان | وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | مرکز مدیریت حوزه های علمیه | دفتر خدمات دانشجویی

۷- پس از تکمیل اطلاعات هویتی بر روی گزینه اطلاعات ارتباطی کلیک کنید. اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید.



۸- از تب بالا گزینه اطلاعات حوزوی را انتخاب کرده، در صورت داشتن مدرک تدریس روی گزینه افزودن کلیک کرده و اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید.



۹- گزینه افتخارات و مهارت ها را انتخاب کرده و اطلاعات را تکمیل کنید.

صفحه اصلی / پذیرش / موفقیت در عرصه های غیر حوزوی

موضوعات

موفقیت در عرصه های غیر حوزوی

حاصلی

افتخارات و مهارت ها

اطلاعات عمومی 75%

اطلاعات پایه 100%

اطلاعات حوزوی 100%

افتخارات و موفقیت ها 33%

تخصص ها و مهارت ها

تحصیلات غیرحوزوی

موضوعات

موفقیت در عرصه های غیر حوزوی

حاصلی

آیا شما فاقد موفقیت در عرصه های غیرحوزوی هستید؟

بله

تایید

۱۰- گزینه تخصص ها و مهارت ها را انتخاب کرده و اطلاعات را تکمیل کنید.

صفحه اصلی / پذیرش / تخصص ها

موضوعات

مهارت

تخصص

افتخارات و موفقیت ها 100%

اطلاعات عمومی 75%

اطلاعات پایه 100%

اطلاعات حوزوی 100%

تخصص ها و مهارت ها 100%

تحصیلات غیرحوزوی

موضوعات

مهارت

تخصص

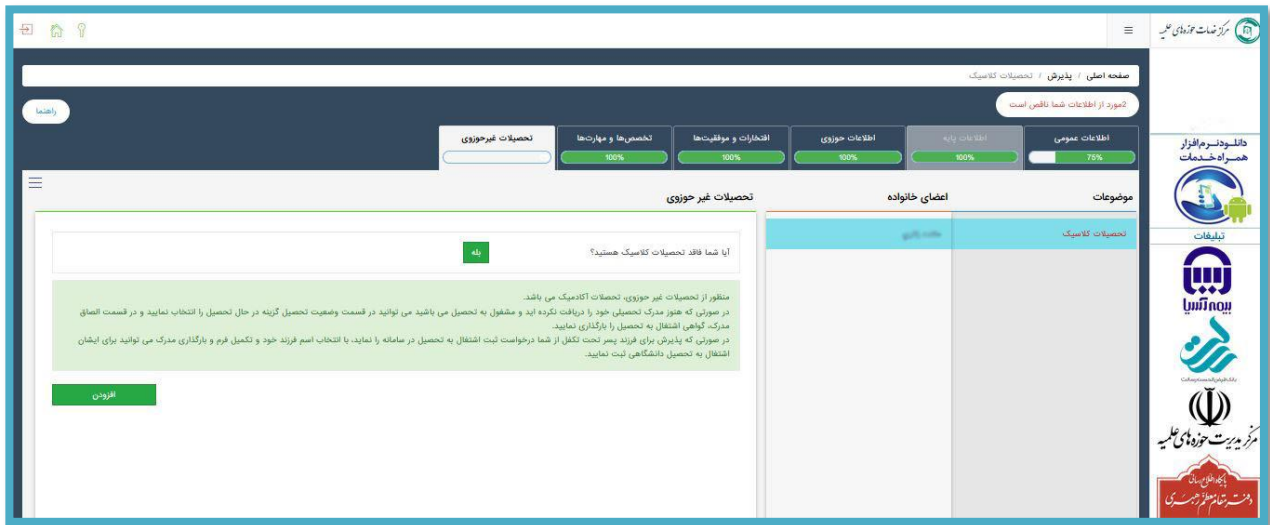
آیا شما فاقد مهارت هستید؟

بله

تایید

لذا مهارت های غیر تحصیلی خود را در زمینه های مختلف آتم از رایانه، سخنرانی، شب، هنری، زبانهای خارجه و... یا استفاده از فیلد اضافه کردن مهارت جدید ثبت نمایید.

۱۱- گزینه تحصیلات غیر حوزوی را انتخاب کرده و در صورت داشتن تحصیلات اکادمیک بر روی گزینه افزودن کلیک کنید.



۱۲- گزینه اطلاعات عمومی را کلیک کرده و عکس خود را بارگذاری کنید.



۱۳- پس از تکمیل اطلاعات خواسته شده بر روی گزینه اتمام تشکیل پرونده کلیک کنید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

The screenshot shows a web interface for profile completion. At the top, there is a navigation bar with the text 'صفحه اصلی / پذیرش / تغییر تصویر'. Below this, a progress bar shows several categories at 100% completion: 'اطلاعات عمومی', 'اطلاعات پایه', 'اطلاعات حوزوی', 'افتخارات و موفقیت‌ها', 'تخصص‌ها و مهارت‌ها', and 'تصنیفات غیرحوزوی'. A red box highlights the 'اتمام تشکیل پرونده' button in the top right corner, with a red arrow pointing to it. The main content area displays instructions for profile completion, including requirements for photo size (5 MB), background (solid color), and content (no religious symbols or inappropriate text). A sidebar on the right contains various service icons and logos, including 'موسسات', 'تلفیقات', 'بیت‌توسنیا', and 'وزارت خزانة ملی'. The bottom right corner features the 'اداره رفاه و سلامت' logo.

The screenshot shows a success message on a decorative background. At the top, there is a green checkmark icon and the word 'موفق' (Successful). Below this, the text reads 'اتمام پرونده شما با موفقیت صورت گرفت' (Your profile completion was successful). A blue button labeled 'تایید' (Confirm) is visible. At the bottom, there are links for 'دریافت رمز یکبار مصرف' (Get one-time password) and 'کلمه عبور خود را فراموش کرده‌ام' (Forgot my password). The background features intricate Islamic calligraphy and a photograph of hands in prayer.

موفق باشید

اداره رفاه و سلامت طلاب