



ضوابط طرح سؤال کتبی امتحانات پایان نیم‌سال:

نکات شکلی و ویرایشی:

۱. سؤالات فقط در فرم ارائه شده تایپ شود.
۲. متن سؤال، واضح، مختصر و با ویرایش صحیح باشد.
۳. نمره و صفحه منبع سؤال مقابل هر سؤال نوشته شود.
۴. به سؤالات نیمسال‌های پیشین، اکتفا نشود بلکه سؤالات جدید طراحی شود.
۵. حتی المقدور سعی شود تا سؤالات از آسان شروع و به مشکل ختم گردد.
۶. در طرح سؤالات چندبخشی، بخش‌های سؤال با شماره‌گذاری (الف، ب و ...) از هم تفکیک شود.

نکات علمی و محتوایی:

۷. سؤالات براساس سرفصل‌های ارائه شده از سوی آموزش باشد.
 ۸. همه محورها و هدف‌های آموزشی تا حد امکان مورد پوشش قرار گیرد.
 ۹. سؤالات، در محدوده اعلام شده به شکل مناسب توزیع شود.
 ۱۰. محورهای مورد سؤال، محدود و مشخص باشد. (سؤال، خیلی کلی نباشد)
 ۱۱. در دروسی که فهم‌محور یا مشترک بین حفظ و فهم هستند، به طرح سؤالات فهمی و تحلیلی توجه ویژه شود.
 ۱۲. در دروسی که متن عربی دارند و تسلط بر متن عربی، از اهداف درس می‌باشد، از متن عربی نیز طرح سؤال شود. (ترجمه، توضیح و ...)
 ۱۳. سطوح مختلف یادگیری (دانش، درک و فهم، کاربرد، تجزیه و تحلیل) مورد سنجش قرار گیرد.
 ۱۴. محورهای مورد سؤال تنوع داشته باشد. (توصیف، تعریف، تحلیل و چرایی، فرق‌ها، تشابه و اشتراک، اقسام و انواع و ...)
 ۱۵. عبارت سؤال، عین عبارات و مثال‌های متن درس نباشد، بلکه از عبارات معادل و مثال‌های جدید استفاده شود.
 ۱۶. سؤالات در سه سطح کیفی: مشکل (یک چهارم)، متوسط (نصف) و آسان (یک چهارم) طرح شود.
 ۱۷. حجم سؤالات بر اساس زمان در نظر گرفته شده برای آزمون و با توجه به توان طلاب متوسط باشد.
 ۱۸. نمره هر سؤال قابل تقسیم به تعداد پاسخ‌های آن باشد، (به طور مثال، یک سؤال سه جوابی نباید یک نمره داشته باشد).
 ۱۹. از مطالبی که در بخش‌های مختلف کتاب، متفاوت بیان شده و پاسخ‌های مختلف دارد، سؤال طرح نشود.
 ۲۰. دقت شود که از قسمت‌های حذف شده سؤال داده نشود.
 ۲۱. از مطالب ریز، حاشیه‌ای، و بی‌اهمیت سؤال طرح نشود.
 ۲۲. از ارائه سؤال تستی و اختیاری خودداری شود.
- یادآوری:** سؤالات تایپ شده، از طریق فلش یا ایمیل به مسئول مربوطه تحویل شود.

معاونت آموزش

اداره ارزشیابی تحصیلی و مسابقات علمی