

آیین‌نامه نظام پذیرش پیشنهادها در جامعه الزهراء

مقدمه:

در نگرش سیستمی، سازمان مجموعه‌ای از اجزای مرتبط باهم تلقی می‌شود که برای دستیابی به یک هدف مشترک با یکدیگر در تعامل هستند. نظام پیشنهادها نیز به‌عنوان یکی از ابزارهای مدیریت مشارکتی، نظامی است که هدف از آن دریافت، ارزیابی، پذیرش و به‌کارگیری پیشنهادهای کارکنان جهت بهبود فرایندهای کاری و خدمات سازمان است. در نظام پیشنهادها، کارکنان و مخاطبان بعنوان بازوی اجرایی مدیریت مشارکتی، و نظام همکاری فکری و عملی کلیه اعضای یک سازمان با سطوح مختلف مدیریتی آن است. در همین راستا و به منظور بهره‌گیری حداکثری از خرد جمعی کارکنان، اساتید و طلاب در اصلاح، بهبود و ارتقاء فرایندها و روش‌های کاری، «آیین‌نامه پذیرش نظام پیشنهادها در جامعه الزهراء» به شرح ذیل تدوین می‌گردد. در این آیین‌نامه از عبارات «جامعه الزهراء» به اختصار «جامعه» یاد می‌شود.

ماده ۱: اهداف

- ۱- بهره‌گیری از خرد و تفکر خلاقانه و ایده‌ها و طرح‌های پیشنهادی کارکنان، اساتید و طلاب؛
- ۲- اشاعه و ترویج فرهنگ مشارکت و روحیه همکاری و کار جمعی در رفع مشکلات سازمانی؛
- ۳- زمینه‌سازی شناسایی، بکارگیری و رشد سازمانی نیروهای خلاق، برنامه‌ریز و آینده‌نگر؛
- ۴- زمینه‌سازی افزایش کمیت و کیفیت خدمات جامعه و سطح رضایت مراجعان و مخاطبان؛
- ۵- بهبود فرایندها و روش‌های کاری و افزایش سطح کارایی و اثربخشی سازمان؛
- ۶- ایجاد زمینه مشارکت و رضایت شغلی کارکنان و اساتید؛
- ۷- تقویت و افزایش حس مسئولیت‌پذیری و تعلق سازمانی در کارکنان، اساتید و طلاب؛
- ۸- شناسایی آسیب‌ها، خلأها و نیازهای سازمانی و برنامه‌ریزی در راستای رفع آن با مشارکت و همکاری کارکنان.

ماده ۲: تعاریف و اختصارات

- ۱- پیشنهاد: هرگونه ایده و راهکار که توسط کارکنان جامعه ارائه می‌شود و در حل مشکل یا بهبود فرایندهای موجود و ارائه خدمات توسط جامعه مؤثر است.
- ۲- دبیرخانه: دبیرخانه نظام پیشنهادها
- ۳- پاداش: تشویق مادی یا معنوی که در ازاء پیشنهاد پذیرفته‌شده متناسب با اثربخشی یا ارزش‌افزوده حاصل از اجرای پیشنهاد طبق دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه به پیشنهاددهنده ارائه می‌گردد.

ماده ۳: ارکان اجرایی

- ۱- شورای جامعه؛
- ۲- شوراهاى تخصصی؛
- ۳- دبیرخانه نظام پیشنهادها.

ماده ۴: شورای جامعه

شورای جامعه در راستای راهبری و نظارت بر نظام پیشنهادات جامعه وظایف ذیل را به انجام می‌رساند.

- ۱- تعیین اهداف، سیاست‌ها و مقررات مرتبط؛
 - ۲- نظارت کلان بر حسن اجرای نظام پیشنهادها؛
 - ۳- تصمیم‌گیری در قبول یا رد پیشنهاداتی فراتر از اختیارات شوراهاى تخصصی؛
 - ۴- تصمیم‌گیری در مورد پاداش پیشنهادها؛
 - ۵- تصویب اصلاحیه‌های آیین نامه نظام پیشنهادها؛
 - ۶- خط‌مشی‌گذاری در راستای فرهنگ‌سازی نظام پیشنهادها (همایش‌ها، نشست‌ها، جشنواره‌ها، پاداش‌های جانبی و ...)
 - ۷- رفع موانع موجود در مقابل نظام پیشنهادها و ایجاد تسهیلات مورد نیاز؛
 - ۸- تصویب موضوعات خاص جهت دریافت پیشنهادها؛
 - ۹- تعیین شاخص‌ها ارزیابی پیشنهادها و تعیین انتخاب بهترین پیشنهاد، پیشنهاد دهنده، شورای تخصصی در بررسی پیشنهادها و واحد مجری پیشنهاد؛
 - ۱۰- رسیدگی به شکایات پیشنهاد دهندگان.
- تبصره: در جلسات شورای جامعه که با دستورهای مرتبط با نظام پیشنهادات تشکیل می‌گردد، رییس گروه مطالعات و برنامه ریزی راهبردی و رییس گروه بودجه، تشکیلات و بهبود روش‌ها در جلسه شرکت می‌نمایند.

ماده ۵: شوراهاى تخصصی

شورای های تخصصی نظام شورایی جامعه به منظور ارزیابی پیشنهاداتی دریافتی در حوزه مأموریتی وظایف ذیل را به انجام می‌رساند.

- ۱- بررسی پیشنهاداتی ارجاعی از سوی دبیرخانه نظام پیشنهادها مطابق استانداردها و معیارهای تعیین شده؛
- ۲- ارائه گزارش ارزیابی و اعلام نتیجه نهایی به دبیرخانه نظام پیشنهادها همراه با مستندات لازم.

- ۳- پیشنهاد موضوع جهت فراخوان پیشنهاد به دبیرخانه نظام پیشنهادها با توجه به مشکلات شناسایی شده در واحدهای مرتبط؛
- تبصره ۱: تشکیل جلسات با حضور نماینده دبیرخانه نظام پیشنهادها (بدون حق رأی) است.
- تبصره ۲: مهلت مجاز برای بررسی پیشنهاد توسط شورای تخصصی ۳۰ روز کاری از تاریخ وصول به شورای تخصصی است.

ماده ۶: دبیرخانه نظام پیشنهادها

- دبیرخانه نظام پیشنهادها در دفتر برنامه‌ریزی و ارزیابی تشکیل و وظایف ذیل را بر عهده دارد.
- ۱- دریافت، ثبت، طبقه‌بندی و ارسال پیشنهادها به شورای تخصصی ذی‌ربط؛
 - ۲- دریافت گزارش از شوراهای تخصصی و ارائه گزارش‌های ادواری در مورد عملکرد نظام پیشنهادها به مراجع مربوطه؛
 - ۳- تهیه دستور جلسات، دعوت اعضا و تنظیم صورت جلسات شورای جامعه در خصوص نظام پیشنهادها؛
 - ۴- پیگیری مصوبات شورای جامعه در خصوص نظام پیشنهادها و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها و ارائه گزارش به شورا؛
 - ۵- تدوین پیش‌نویس بودجه سالیانه نظام پیشنهادها و ارائه به شورای جامعه؛
 - ۶- دریافت صورت جلسات، مصوبات و کلیه مدارک شوراهای تخصصی در بررسی پیشنهادها و انجام اقدامات لازم؛
 - ۷- ایجاد شرایط و امکانات استفاده از تجربه و دستاوردهای سازمان‌های دیگر در امر مشارکت کارکنان؛
 - ۸- پیگیری اجرای و بازخوردگیری پیشنهادها پذیرفته شده و ارائه نتیجه به شورای جامعه؛
 - ۹- اعلام پیشنهادها پذیرفته شده به نحو مقتضی جهت جلوگیری از ارائه پیشنهاد تکراری؛
 - ۱۰- برنامه‌ریزی و انجام امور اطلاع‌رسانی و تبلیغاتی نظام پیشنهادها در چهارچوب ضوابط و مقررات؛

ماده ۷: دستورالعمل اجرایی

دبیرخانه موظف است ظرف مدت یک ماه از ابلاغ آیین‌نامه، دستورالعمل اجرایی نظام پیشنهادها را تهیه و به مدیر جامعه ارائه نماید.

این آیین‌نامه مشتمل بر هفت ماده و سه تبصره در جلسه یازدهم و دوازدهم شورای جامعه به تصویب رسید و پس از تاریخ ابلاغ توسط مدیر جامعه لازم‌الاجرا می‌باشد.