

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعه الزهراء سلام الله عليها
معاونت آموزشی تربیتی

شیوه نامه ارائه دروس

در نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ویژه طلاب

شیوه ارائه دروس:

۱- حضوری (تمام حضوری)

در این شیوه، تمام فعالیت‌های آموزشی اعم از تدریس، پرسش و پاسخ، حل تمرین، ارجاعات علمی کم حجم، امتحان‌های کلاسی و ... به صورت حضوری انجام می‌شود. طلاب ملزم هستند در ساعت مقرر، در کلاس حضور داشته باشند.

۲- حضوری و برخط (حضوری/آنلاین)

در این شیوه، تمام فعالیت‌های آموزشی اعم از تدریس، پرسش و پاسخ، حل تمرین، ارجاعات علمی کم حجم، امتحان‌های کلاسی و ... به صورت ترکیبی (حضوری و برخط) انجام می‌شود و طلاب ملزم هستند طبق برنامه خود در سامانه دانش پژوهان، بعضی از ساعات کلاس را به صورت حضوری و بقیه ساعات را به صورت برخط (آنلاین) در کلاس درس شرکت کنند.

۳- حضوری و برون خط (حضوری/آفلاین)

در این شیوه، تمام فعالیت‌های آموزشی اعم از تدریس تمامی محدوده‌های معین شده، پرسش و پاسخ، حل تمرین، ارجاعات علمی کم حجم، امتحان‌های کلاسی و ... به صورت ترکیبی از حضوری و برون خط (آفلاین) انجام می‌گردد. بدین صورت که طبق برنامه ثبت شده در سامانه دانش پژوهان، برخی از ساعات درسی به صورت حضوری و بقیه ساعات، در قالب استفاده از فایل‌های صوتی تدریس و بارگذاری شده توسط استاد، و شرکت در تالار گفتگوی درس و یا گروه درسی، برگزار می‌گردد.

۴- برخط مجازی (تمام آنلاین)

در این شیوه، تمام فعالیت‌های آموزشی اعم از تدریس، پرسش و پاسخ، حل تمرین، ارجاعات علمی کم حجم، امتحان‌های کلاسی و ... به صورت برخط در ساعات مشخص انجام می‌شود و طلاب ملزم هستند در همان ساعات در کلاس حضور داشته باشند.

۵- برون خط مجازی (تمام آفلاین)

در این شیوه، ارائه مطالب درس از طریق فایل صوتی استاد می‌باشد که در ابتدای هر هفته قبل از ساعت کلاس، توسط وی بارگذاری می‌شود و طلاب می‌توانند سؤالات و اشکالات درسی خود در تالار گفتگو یا گروه درسی، تمرین و تکالیف خواسته شده را تا هفته بعدی قبل از ساعت کلاس، در قسمت تکلیف سامانه مجازی ارسال کنند

تذکرات:

۱. لازم است طلاب در کلاس‌های برخط فعال بوده و به صورت صوتی یا نوشتاری به سؤالات استاد پاسخ دهند.

۲. حضور و غیاب طلاب در کلاس های حضوری و برخط توسط اساتید ثبت می شود و طلاب می توانند حضور و غیاب خود را در پایان هر هفته از طریق سامانه دانش پژوهان پیگیری کنند.
۳. میزان مجاز غیبت در کلاس های حضوری و برخط، طبق آیین نامه آموزشی می باشد.
۴. جلسات برخط ضبط می شود تا در صورت بروز مشکلاتی همچون قطع اتصال اینترنت، طلاب با استفاده از فایل ضبط شده، از مطالب کلاس بهره مند شوند.
۵. با توجه به انجام ارزشیابی مستمر در برخی از دروس و اختصاص بخشی از نمره ی آن درس به تکالیف و فعالیت های درسی، طلاب موظفند تکالیف مربوطه را در زمان تعیین شده، انجام و در کلاس های حضوری، به استاد تحویل دهند و در کلاس های برخط (آنلاین) و برون خط (آفلاین) در قسمت تکلیف سامانه مجازی بارگذاری کنند.